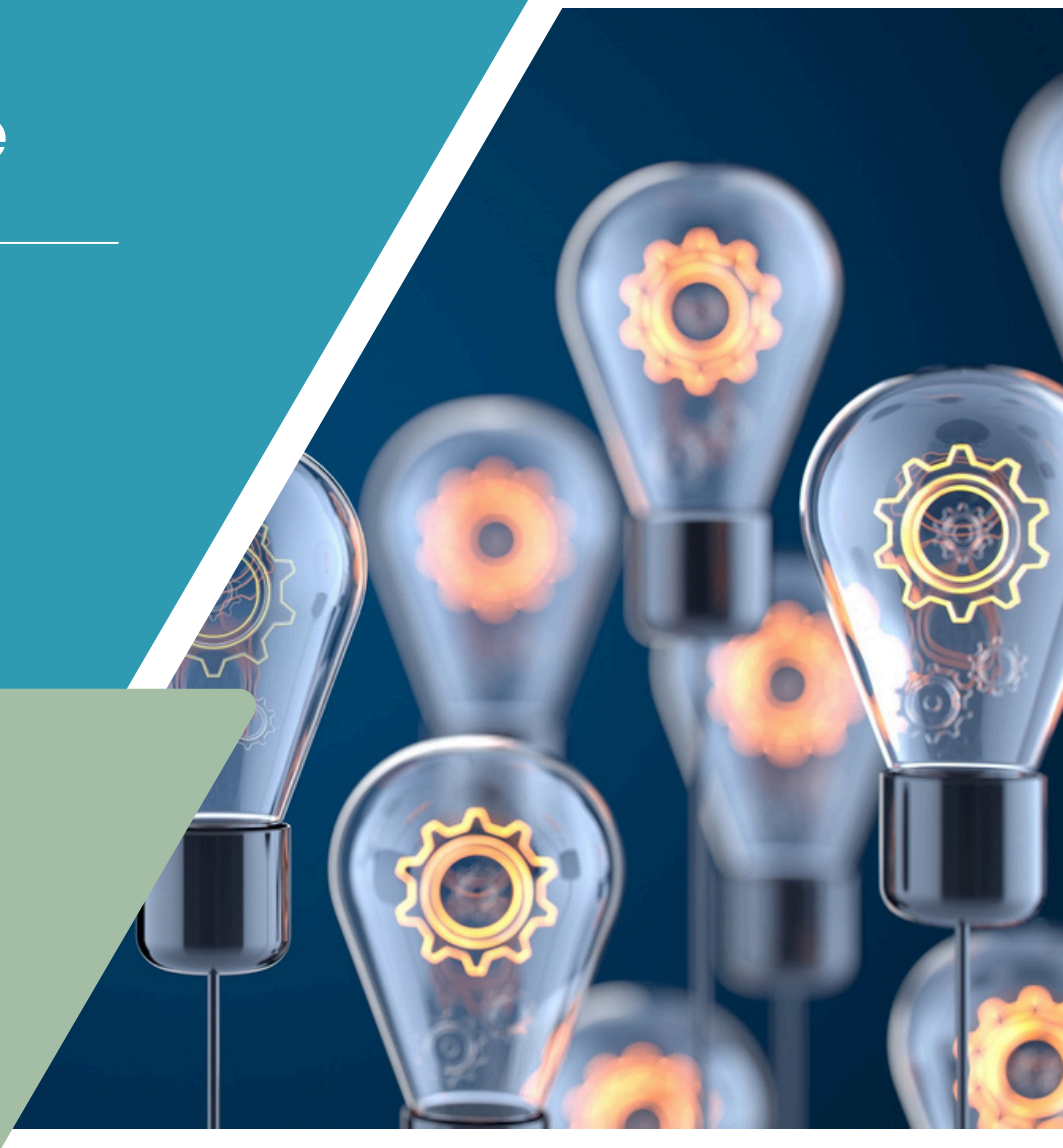
SYNAMBU
CONSULTING

Catalogue



Qui sommes-nous ?

Depuis 2012, Synambu Consulting accompagne des sociétés dont la direction est assurée de différentes manières :

- Gouvernance unique
- Gouvernance en couple
- Gouvernance familiale
- Gouvernance co-actionnaires

Les dirigeants qui nous font confiance représentent différentes tailles de structure :

- TPE : 15% de nos clients
- PME : 85 % de nos clients

Le service mutualise ses forces et ses compétences afin d'apporter :

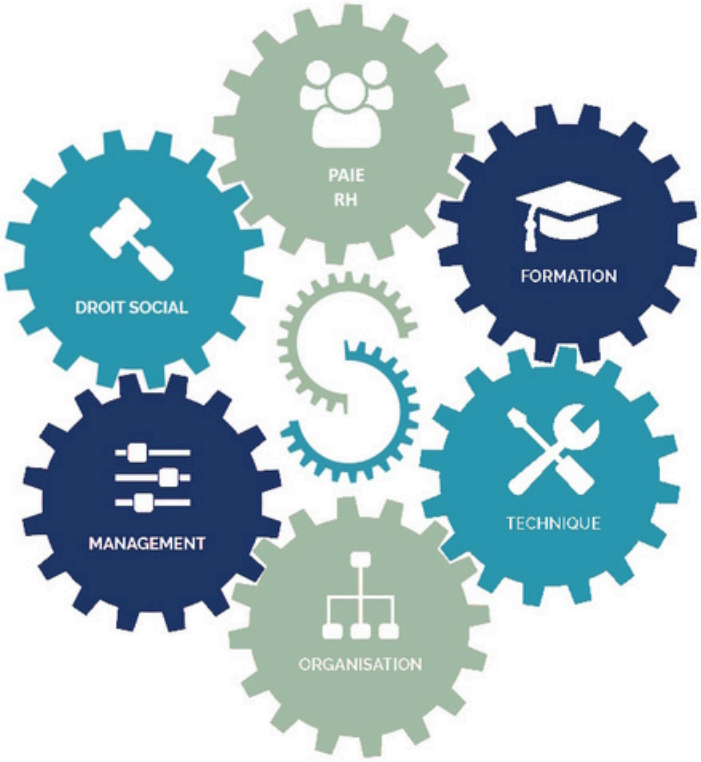
- Une réponse intégrant la vision RH, juridique et managériale
- Une disponibilité et une continuité de service
- Des retours fiables, rapides et efficaces
- Un accompagnement humain et proche de vos préoccupations
- Des conseils adaptés à vos contraintes opérationnelles et financières
- Un échange collaboratif au sein du service et avec les équipes dirigeantes des sociétés accompagnées

Votre Vision, Notre Mission

Nous nous engageons à vous fournir des solutions juridiques, managériales et pragmatiques pour vous aider à gagner en sérénité, tout en sécurisant votre société.



Notre équipe



L'équipe est composée de professionnels diplômés et expérimentés dans de nombreux domaines.

- Représentant national d'un syndicat patronal
- Gestion d'ATSU
- Dirigeants d'entreprises de transport sanitaire
- Ressources Humaines
- Droit du travail
- Droit de la protection sociale
- Gestion et pilotage de l'offre de soins (ARS et CPAM)
- Management et administration des entreprises
- Informatique, sciences du numérique & management
- Systèmes automatisés et réseaux informatiques industriels
- Gestion des systèmes automatisés et intelligents
- Technicien micro-informatique
- Comptabilité gestion
- Gestion des PME

Présents sur le Bassin d'Arcachon, nos collaborateurs et experts partenaires, peuvent intervenir sur l'ensemble du territoire.

Nos solutions



Audit RH et Droit Social



Accompagnement RH et Juridique en droit social



Accompagnement Paie



Formations en management, RH et pour les CSE



Accompagnement Technique

Notre Audit RH & Droit Social

Nous comprenons l'importance critique de la conformité aux réglementations du travail et de la gestion efficace des ressources humaines pour le succès à long terme de votre entreprise.

Notre service d'audit RH & droit social est conçu pour vous aider à identifier les risques potentiels, à garantir la conformité légale et à optimiser vos pratiques de gestion des RH.



Pour prendre des décisions éclairées

- **Notre équipe d'experts réalise une évaluation approfondie** de vos pratiques de gestion des ressources humaines et de votre conformité aux lois et réglementations en vigueur, en examinant vos politiques, procédures, contrats de travail et autres documents pertinents.
- **Nous identifions les risques potentiels** en matière de droit du travail, de sécurité sociale et d'autres domaines connexes, afin de vous aider à prendre des mesures préventives pour éviter les litiges et les sanctions.
- **Nous vous fournissons également des recommandations personnalisées** et des plans d'actions concrets pour remédier aux lacunes identifiées, améliorer vos pratiques de gestion des RH et garantir la conformité légale de votre entreprise.

Sur devis

Notre accompagnement RH et Juridique en droit social

Le service mutualise ses forces et ses compétences afin de vous apporter :

- Une réponse intégrant une vision de plusieurs spécialités : RH, juridique en droit social et managériale
- Une disponibilité et une continuité de service tout au long de l'année
- Des retours fiables, rapides et efficaces
- Un accompagnement humain et proche de vos préoccupations
- Des conseils adaptés à vos contraintes opérationnelles et financières



Pour vous concentrer sur votre coeur de métier

Basé sur le principe de la mutualisation, la tarification est forfaitaire pour un accompagnement qui s'adapte à vos contraintes et urgences.
Ainsi, pour vous permettre de conserver des relations saines et professionnelles avec vos collaborateurs, nous pouvons intervenir en amont de vos choix pour vous assurer de prendre les meilleures décisions.

En plus des actions curatives qui ne devraient pas arriver (contentieux), nous sommes présents pour **toutes vos interactions quotidiennes avec vos collaborateurs**.

Enfin, **pour votre sérénité, nous agissons aussi de manière préventive** :

- Participation au CODIR
- Préparation des réunions CSE
- Flashs informations
- Webinaires
- Formations
- Calendriers des contraintes salariales
- etc.

Sur devis

SYNAMBU CONSULTING

Notre accompagnement RH et Juridique en droit social

RECRUTEMENT ET INTÉGRATION

- Analyse du besoin de recrutement
- Rédaction des offres d'emploi
- Publication des offres d'emploi (jobboards, réseaux Sociaux, etc.)
- Pré-sélection des CV
- Aide à l'entretien d'embauche (guide, etc.)
- Création d'un livret d'accueil
- Création d'une fiche de répartition des tâches

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGE

- Rédaction de courriers pour les demandes d'acompte/prêt/avance sur salaire
- Rédaction de courriers relatifs aux objectifs/primes
- Conseils pour les demandes d'aides à l'embauche

ÉVOLUTION

- Aide à la mise en place de l'entretien professionnel
- Aide à la mise en place de l'entretien bilan
- Aide à la mise en place de l'entretien annuel d'évaluation
- Rédaction d'un plan de développement des compétences
- Rédaction de délégations de pouvoirs
- Rédaction de clauses de dédit-formation
- Aide à la mise en place d'un organigramme
- Aide dans le choix du dispositif de formation

SANTÉ ET SÉCURITÉ

- Aide à la mise en place de la mutuelle et prévoyance
- Relations avec la Médecine du travail
- Déclaration d'AT et réserves
- Édition des affichages obligatoires
- Édition d'un DUERP
- Édition des registres RGPD (vidéosurveillance, géolocalisation, pointeuse etc.)
- Aide à la mise en conformité des registres obligatoires

RELATIONS COLLECTIVES

- Organisations des élections du CSE
- Préparation des convocations et des PV des réunions du CSE
- Rédaction d'accord collectif et de DUE
- Dénonciation d'usage
- Rédaction d'une charte télétravail
- Rédaction de notes d'information/de service
- Mise en place d'un règlement intérieur

ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Édition de promesse d'embauche
- Édition de tout type de contrats (CDI/CDD, temps plein/partiel/forfait-jours, etc.)
- Édition de tout type d'avenants (promotion, astreintes, etc.)
- Édition de la DPAE et des attestations d'entrée (remise des clés, du matériel, etc.)
- Création de fiches de poste
- Aide aux démarches à l'embauche de salariés étrangers
- Édition de conventions de transfert et de mise à disposition
- Suivi des périodes d'essai
- Aide à l'organisation des congés payés

DISCIPLINAIRE

- Préparation du courrier de convocation
- Rédaction de mise en demeure
- Rédaction de recadrage
- Rédaction d'avertissement
- Rédaction de mise à pied conservatoire/disciplinaire
- Rédaction de mutation/rétrogradation disciplinaire

RUPTURE DU CONTRAT

- Rédaction d'accusé-réception de démission
- Rédaction de courrier de fin de période d'essai
- Rédaction de rupture de CDD
- Mise en œuvre de la procédure de rupture conventionnelle
- Mise en œuvre de la procédure de licenciement pour cause réelle sérieuse
- Mise en œuvre de la procédure de licenciement pour faute (simple, grave, lourde)
- Mise en œuvre de la procédure de licenciement pour inaptitude
- Mise en œuvre de la procédure de licenciement économique
- Aide au départ en retraite

DIVERS

- Veille juridique et rédaction de flashs infos
- Rédaction de rescrit social
- Rédaction d'un protocole d'accord transactionnel
- Aide à la saisine du Conseil de prud'hommes
- Aide dans la préparation des contentieux

Nous travaillons avec un avocat partenaire spécialisé en droit social dans le cadre de certaines tâches.

Le Label

ENTREPRISE ASSERTIVE

Ce label vise à valoriser les entreprises qui ont la démarche de vouloir améliorer leurs pratiques en matière de conditions de travail, de recrutement et d'éthique RH.

Un logo pour une image de dirigeant assertif

Que signifie le label "Entreprise assertive" pour les salariés ?

Les entreprises sont évaluées sur les points suivants :

- recrutement et intégration
- organisation de la société
- conditions de travail
- santé et sécurité
- réglementation, législation
- rémunération

Quels sont les avantages à bénéficier du label "Entreprise assertive" ?

Le label "entreprise assertive" permet notamment de :

- améliorer le recrutement et l'image de l'entreprise
- accroître la visibilité de l'entreprise, notamment sur les réseaux sociaux
- développer l'attractivité de l'entreprise
- se différencier de ses concurrents

1 300€ HT / an

Notre accompagnement Paie

Notre service Paie vous apporte les compétences d'un gestionnaire de paie avec les plus de Synambu Consulting :

- Une disponibilité et une continuité de service tout au long de l'année
- Des retours fiables et rapides
- Une approche métier

Gagnez en tranquillité d'esprit en cas de contrôle ou de contentieux et améliorez vos relations avec vos collaborateurs concernant les bulletins de paie.



Notre service paie vous propose trois formules adaptées selon vos besoins.

FORFAIT ESSENTIEL

Accompagnement de notre service paie pour l'établissement de vos bulletins de salaire et des déclarations sociales, facturé à l'acte, selon vos besoins ponctuels.

FORFAIT PREMIUM

Prestations du Forfait ESSENTIEL
+
Accompagnement de notre service RH et juridique, facturé à l'acte, selon vos besoins ponctuels.
+
Gratuité des frais d'ouverture de dossier.

FORFAIT PRESTIGE

Prestations du Forfait PREMIUM
+
Accompagnement de notre service RH et juridique illimité, facturé forfaitairement.
+
Une vingtaine de prestations supplémentaires incluses dans le forfait.

La liste des prestations comprises dans les forfaits est détaillée ci-après.

SYNAMBU CONSULTING

Notre accompagnement Paie

	ESSENTIEL	PREMIUM	PRESTIGE
Les montants fixés ci-dessous s'entendent hors taxes.			
OUVERTURE DE DOSSIER			
• Création du "dossier entreprise"	500 €	Inclus	Inclus
TARIFICATION			
• de 1 à 9 bulletins	25 €	25 €	22 €
• de 10 à 49 bulletins	22 €	22 €	22 €
• de 50 à 99 bulletins	21,50 €	21,50 €	21,50 €
• à partir de 100 bulletins	21 €	21 €	21 €
GESTION ADMINISTRATIVE DU SALARIE			
• DSN mensuelle	Inclus	Inclus	Inclus
• Etat des coûts salariaux	Inclus	Inclus	Inclus
• Entrée du salarié (affiliation aux organismes complémentaires)	Inclus	Inclus	Inclus
• Déclaration AT ou MP / évènement	50 €	50 €	Inclus
• Déclaration AT ou MP / évènement avec réserves	200 €	200 €	Inclus
• Sortie (SDTC, certificat de travail, attestation France Travail)	Inclus	Inclus	Inclus
CALCUL DU BULLETIN			
• Vérification paie manuelle	Inclus	Inclus	Inclus
• Calcul exonération URSSAF	Inclus	Inclus	Inclus
• Logo sur bulletins de paie	Inclus	Inclus	Inclus
• Fichier virement SEPA	Inclus	Inclus	Inclus
• Simulation de paie	Inclus	Inclus	Inclus
	19 €	19 €	Inclus
COMPTABILITE			
• Journal écritures comptables (fichier import)	Inclus	Inclus	Inclus
• Provision pour congés payés	Inclus	Inclus	Inclus

Notre accompagnement Paie

Les montants fixés ci-dessous s'entendent hors taxes.

	ESSENTIEL	PREMIUM	PRESTIGE
DECLARATIONS SOCIALES/ETABLISSEMENT			
• Etat des charges à payer par caisse	Inclus	Inclus	Inclus
• Taxe sur les salaires	Inclus	Inclus	Inclus
• Déclaration annuelle congés payés	Inclus	Inclus	Inclus
• Déclaration PEEC	Inclus	Inclus	Inclus
• Déclaration OETH / calcul de la taxe AGEFIPH	Inclus	Inclus	Inclus
ASSISTANCE PAIE			
• Assistance 5j/7 (jours ouvrés), par e-mail et téléphone	Inclus	Inclus	Inclus
CONSEIL LORS DE LA CREATION DE DOSSIER			
• Choix de la convention collective	Sur devis	Sur devis	Sur devis
ASSISTANCE JURIDIQUE ET SOCIALE			
• Calcul de l'indemnité légale ou conventionnelle	100 €	100 €	Inclus
• Aide à la préparation sociale du contrôle URSSAF	Sur devis	Inclus	Inclus
• Accompagnement lors du contrôle URSSAF	Sur devis	Sur devis	Sur devis
• Bilan retraite	Sur devis	Sur devis	Sur devis
LOGICIEL			
• Mise à disposition par bulletin dans le coffre fort numérique	Sur devis	Sur devis	Sur devis

Notre accompagnement Paie + RH

Les montants fixés ci-dessous s'entendent hors taxes.

RECRUTEMENT ET INTÉGRATION

	ESSENTIEL	PREMIUM	PRESTIGE
• Analyse du besoin de recrutement	x	x	Inclus
• Rédaction des offres d'emploi	x	75 €	Inclus
• Publication des offres d'emploi (jobboards, etc.)	x	x	Inclus
• Pré-sélection des CV	x	x	Inclus
• Aide à l'entretien d'embauche (conseils (1h à l'acte))	x	150 €	Inclus
• Création d'un livret d'accueil	x	800 €	Inclus
• Création d'une fiche de répartition des tâches	x	x	Inclus

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGE

• Rédaction de courriers pour les demandes d'acompte/prêt/avance sur salaire	x	75 €	Inclus
• Rédaction de courriers relatifs aux objectifs/primes	x	150 €	Inclus
• Conseils pour les demandes d'aides à l'embauche	x	150 €	Inclus

ÉVOLUTION

• Aide à la mise en place de l'entretien professionnel	x	350 €	Inclus
• Aide à la mise en place de l'entretien bilan	x	350 €	Inclus
• Aide à la mise en place de l'entretien annuel d'évaluation	x	350 €	Inclus
• Rédaction d'un plan de développement des compétences	x	x	Inclus
• Rédaction de délégations de pouvoirs	x	150 €	Inclus
• Rédaction de clauses de dédit formation	x	150 €	Inclus
• Aide à la mise en place d'un organigramme	x	x	Inclus
• Aide dans le choix du dispositif de formation	x	150 €	Inclus

SANTÉ ET SÉCURITÉ

• Aide à la mise en place de la mutuelle et prévoyance	x	x	Inclus
• Relations avec la Médecine du travail (courriers)	x	150 €	Inclus
• Déclaration d'AT et réserves	x	200 €	Inclus
• Édition dématérialisée des affichages obligatoires	x	150 €	Inclus
• Édition dématérialisée d'un DUERP	x	900 €	Inclus
• Édition des registres RGPD (vidéosurveillance, géolocalisation, pointeuse, etc.)	x	200 €	Inclus
• Aide à la mise en conformité des registres obligatoires	x	x	Inclus

Notre accompagnement Paie + RH

Les montants fixés ci-dessous s'entendent hors taxes.

RELATIONS COLLECTIVES

	ESSENTIEL	PREMIUM	PRESTIGE
• Organisations des élections du CSE (à partir de)	x	1 500 €	Inclus
• Aide à la préparation des convocations des réunions du CSE	x	75 €	Inclus
• Aide à la rédaction des PV des réunions du CSE	x	75 €	Inclus
• Aide à la rédaction d'accord collectif (à partir de)	x	450 €	Inclus
• Aide à la rédaction de Décision Unilatérale de l'Employeur	x	150 €	Inclus
• Aide à la dénonciation d'usage	x	225 €	Inclus
• Rédaction d'une charte télétravail	x	300 €	Inclus
• Rédaction de notes d'information/de service	x	150 €	Inclus
• Mise en place d'un règlement intérieur	x	1 050 €	Inclus

ADMINISTRATION DU PERSONNEL

• Édition de promesse d'embauche	x	50 €	Inclus
• Édition de tout type de contrats (CDI/CDD simple avec DPAE offerte)	x	150 €	Inclus
• Edition de tout type de contrats (spécifique avec DPAE offerte)	x	225 €	Inclus
• Édition de tout type d'avenants (simple)	x	50 €	Inclus
• Edition de tout type d'avenants (spécifique)	x	100 €	Inclus
• Édition des attestations d'entrée (remise des clés, etc.)	x	50 €	Inclus
• Création de fiches de poste	x	x	Inclus
• Aide aux démarches à l'embauche de salariés étrangers	x	x	Inclus
• Édition de conventions de transfert et de mise à disposition	x	250 €	Inclus
• Suivi des périodes d'essai	x	x	Inclus
• Aide à l'organisation des congés payés	x	x	Inclus

DISCIPLINAIRE

• Aide à la préparation du courrier de convocation	x	80 €	Inclus
• Aide à la rédaction de mise en demeure	x	50 €	Inclus
• Aide à la rédaction de recadrage	x	150 €	Inclus
• Aide à la rédaction d'avertissement	x	150 €	Inclus
• Aide à la rédaction de mise à pied conservatoire/disciplinaire	x	200 €	Inclus
• Aide à la rédaction de mutation/rétrogradation disciplinaire	x	250 €	Inclus

Notre accompagnement Paie + RH

Les montants fixés ci-dessous s'entendent hors taxes.

RUPTURE DU CONTRAT

	ESSENTIEL	PREMIUM	PRESTIGE
• Aide à la rédaction d'accusé réception de démission	x	50 €	Inclus
• Aide à la rédaction de courrier de fin de période d'essai	x	75 €	Inclus
• Aide à la rupture de CDD	x	60 €	Inclus
• Mise en œuvre de la procédure de rupture conventionnelle simple	x	450 €	Inclus
• Aide à la mise en œuvre de la procédure de licenciement pour cause réelle sérieuse	x	450 €	Inclus
• Aide à la mise en œuvre de la procédure de licenciement pour faute (simple, grave, lourde)	x	450 €	Inclus
• Aide à la mise en œuvre de la procédure de licenciement pour inaptitude	x	400 €	Inclus
• Aide à la mise en œuvre de la procédure de licenciement pour inaptitude avec reclassement	x	500 €	Inclus
• Aide à la mise en œuvre de la procédure de licenciement économique (à partir de)	x	600 €	Inclus
• Aide au départ en retraite	x	x	Inclus

DIVERS

• Veille RH et rédaction de flashs infos	x	x	Inclus
• Rédaction de rescrit social (DREETS, etc)	x	300 €	Inclus
• Aide à la rédaction d'un protocole d'accord transactionnel	x	300 €	Inclus
• Aide à la saisine du Conseil de prud'hommes	x	x	Inclus
• Aide dans la préparation des contentieux	x	x	Inclus
• Conseils personnalisés en RH (tarif horaire HT)	x	150 €	Inclus

Nos formations

Nos formations sont conçues pour renforcer vos compétences ainsi que celles de vos équipes.

Nous proposons des programmes adaptés à vos besoins et tournés vers l'efficacité opérationnelle.



Pour monter en compétences et gagner en leadership

Ressources Humaines & Juridique 1 200€ HT
Cette formation vise à développer les compétences des dirigeants et des managers en gestion des ressources humaines et en droit du travail.

CSE (pour les salariés) 1 900€/personne HT
Cette formation permet de former les membres du Comité Social et Économique pour renforcer leur compréhension des enjeux sociaux et économiques de l'entreprise.

CSE (pour les dirigeants et représentants de l'employeur) 1 200€ HT
Cette formation permet de former les dirigeants et leurs représentants à présider et gérer le CSE au quotidien.

Management 1 800€ HT
Cette formation vise à fournir aux managers et aux dirigeants les clés pour renforcer leur leadership et leurs compétences en gestion.

Notre accompagnement technique

Le service technique vous accompagne à chaque étape de la vie de votre informatique :

- Un audit complet de votre parc, de votre sécurité et de vos sauvegardes
- Le choix des bons partenaires et des bons outils
- L'installation du matériel et des logiciels, avec la prise en main par vos équipes
- Une aide au quotidien pour vos questions et problèmes techniques
- Des logiciels adaptés à votre métier, ou conçus sur mesure



Pour vous concentrer sur votre coeur de métier

Savoir où vous en êtes. Notre audit technique fait l'état des lieux de vos ordinateurs, smartphones, réseau, site internet et contrats fournisseurs. Vous recevez un rapport clair, avec des recommandations classées par priorité, pour investir au bon endroit.

Bien vous équiper. Que vous créiez votre société ou que vous la réorganisiez, nous vous recommandons des partenaires de confiance. Nous installons vos outils, comme les sauvegardes dans le Cloud ou la gestion de vos smartphones, et nous formons vos salariés dès la première utilisation.

Vous accompagner dans la durée. Nous vous aidons à choisir vos technologies, nous analysons vos devis et nous répondons à vos questions techniques. Si les logiciels du marché ne correspondent pas à votre façon de travailler, nous concevons une solution pensée pour vous.

Sur devis

SYNAMBU CONSULTING

SYNAMBU
CONSULTING

GAGNEZ EN SÉRÉNITÉ !

synambu.com
+33 5 57 15 76 32
contact@synambu.org
11 avenue de l'Actipôle - 33470 Gujan-Mestras
Version de décembre 2026