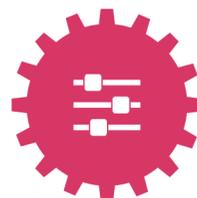


FORMATION MANAGEMENT
MAÎTRISER LES TECHNIQUES MANAGÉRIALES



FORMATION MANAGEMENT

PROGRAMME DE
FORMATION



Aujourd'hui, développer une entreprise en s'assurant **rentabilité et satisfaction des clients**, passe par une **implication professionnelle de chacun et un travail collaboratif de tous les instants**.

Contactez-nous pour organiser une session :
formation@synambu.org

Dans un contexte de transformation digitale et de recherche d'agilité, la capacité du manager à accompagner les changements et à faire preuve de leadership est désormais essentielle afin de rendre ses équipes efficaces et de favoriser un climat social de qualité.



Comment

en tant que manager,
optimiser la performance
de son équipe au quotidien ?



Comment

prendre du recul sur des
situations complexes pour
mieux les arbitrer ?



Comment

être dans une écoute active
de son équipe pour
encourager chaque
individu à faire au mieux ?



Contactez-nous pour organiser une session :
formation@synambu.org

L'objet de la formation est d'apporter des compétences pratiques et des supports opérationnels via des mises en application au plus près de la réalité des entreprises.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES



Développer des comportements de management efficaces

Assurer un cadre de travail collaboratif

Gérer les situations de conflit

Développer ses compétences relationnelles

DUREE

1 jour / 7 heures.

PUBLIC

Dirigeant (H/F)
Directeur d'exploitation (H/F) Responsable de service (H/F).

PREREQUIS

Aucun.

MODALITES DE FORMATION

Réalisée sur site.

MODALITES D'EVALUATION

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers d'exercices à réaliser (50 à 70% du temps). Les outils d'auto-évaluation et supports sont remis en fin de session de formation.

DATES DE FORMATION

La formation management est réalisée en individuel, selon les besoins propres à chaque bénéficiaire.

PROGRAMME DE FORMATION



1. Développer des comportements de management efficaces

- Clarifier les missions du manager.
- Connaître les bonnes pratiques managériales : diriger et apprendre ne sont pas dissociables.



Outils

Fiche : "Les missions du manager"



Atelier

Auto-évaluation



3. Gérer les situations de conflit

- Identifier les sources du conflit.
- Gagner en confort et en efficacité dans la gestion des conflits.



Outils

Fiche : « L'escalade du conflit »
Guide : « La gestion de l'agressivité »



Atelier

Mises en situation



2. Assurer un cadre de travail collaboratif

- Déterminer les règles du jeu communes en entreprise.
- Garantir la cohésion et la productivité par la collaboration.



Outils

Fiche : « Les règles du jeu »
Fiche : « La collaboration »



Atelier

Immersion : l'expérience, les réussites, les échecs du manager



4. Développer ses compétences relationnelles

- Maîtriser la communication non verbale.



Outils

Fiche : « Les composantes de la communication non verbale »
Fiche : « Identifier les situations de harcèlement sexuel »



Atelier

Analyse des gestes et postures



Formation accessible aux personnes à mobilité réduite