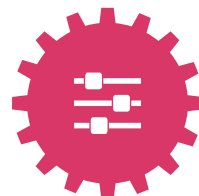


FORMATION MANAGEMENT - Niveau 1  
**MAÎTRISER LES TECHNIQUES MANAGÉRIALES**



FORMATION MANAGEMENT

**PROGRAMME DE  
FORMATION**



Aujourd'hui, développer une entreprise en s'assurant **rentabilité et satisfaction des clients**, passe par une **implication professionnelle de chacun et un travail collaboratif de tous les instants**.

Contactez-nous pour organiser une session :  
[formation@synambu.org](mailto:formation@synambu.org)

Dans un contexte de transformation digitale et de recherche d'agilité, la capacité du manager à accompagner les changements et à faire preuve de leadership est désormais essentielle afin de rendre ses équipes efficaces et de favoriser un climat social de qualité.



**Comment**  
en tant que manager,  
**optimiser la performance**  
de son équipe au quotidien ?



**Comment**  
**prendre du recul** sur des  
situations complexes pour  
mieux les arbitrer ?



**Comment**  
être dans une écoute active  
de son équipe pour  
**encourager** chaque  
individu à faire au mieux ?

L'objet de la formation est d'apporter des compétences pratiques et des supports opérationnels via des mises en application au plus près de la réalité des entreprises.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES



**Développer  
comportements  
management efficaces**

des  
de

**Assurer un cadre  
travail collaboratif**

de

**Gérer  
situations  
conflit**

les  
de

**Développer  
compétences relationnelles**

ses

### DUREE

1 jour / 7 heures

### PUBLIC

Dirigeant (H/F)  
Directeur d'exploitation  
(H/F) Responsable de  
service (H/F)

### PREREQUIS

Aucun

### MODALITES DE FORMATION

Réalisée sur site.

### MODALITES D'EVALUATION

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers d'exercices à réaliser (50 à 70% du temps). Les outils d'auto-évaluation et supports sont remis en fin de session de formation.

### DATES DE FORMATION

La formation management niveau 1  
« TECHNIQUES MANAGÉRIALES » est réalisée  
en individuel, selon les besoins propres à  
chaque bénéficiaire.

# PROGRAMME DE FORMATION




## 1. Développer des comportements de management efficaces

- Clarifier les missions du manager.
- Connaître les bonnes pratiques managériales : diriger et apprendre ne sont pas dissociables.



Fiche : « Les missions du manager »

 Atelier  
Auto-évaluation



## 3. Gérer les situations de conflit

- Identifier les sources du conflit.
- Gagner en confort et en efficacité dans la gestion des conflits.



Fiche : « L'escalade du conflit »  
Guide : « La gestion de l'agressivité »



Atelier  
Mises en situation



## 2. Assurer un cadre de travail collaboratif

- Déterminer les règles du jeu communes en entreprise.
- Garantir la cohésion et la productivité par la collaboration.



Fiche : « Les règles du jeu »  
Fiche : « La collaboration »



Atelier  
Immersion : l'expérience, les réussites, les échecs du manager



## 4. Développer ses compétences relationnelles

- Maîtriser la communication non verbale.



Fiche : « Les composantes de la communication non verbale »  
Fiche : « Identifier les situations de harcèlement sexuel »



Atelier  
Analyse des gestes et postures