

FORMATION MANAGEMENT
NIVEAU 1 - **TECHNIQUES MANAGÉRIALES**

A photograph of a training session in progress. A male instructor in a light-colored shirt stands at the front of a room, gesturing towards a presentation screen. Several participants are seated at desks, some with laptops open, listening attentively. The room has a modern, professional feel with wood paneling and large windows.

**PROGRAMME DE
FORMATION**

Contactez nous pour organiser une session :
secretariat@synambu.org

Aujourd'hui, développer une entreprise de transport sanitaire en s'assurant **rentabilité et satisfaction des patients**, passe par une **implication** professionnelle de chacun et un travail **collaboratif** de tous les instants.



Comment,
en tant que manager,
optimiser la performance
de son équipe au quotidien ?



Comment
prendre du recul sur des
situations complexes pour
mieux les arbitrer ?



Comment
être dans une écoute active
de son équipe pour
encourager chaque
individu à faire au mieux ?

Formation Management
Niveau 1
**TECHNIQUES
MANAGÉRIALES**

Contactez nous pour organiser une session :
secretariat@synambu.org

La formation s'applique à apporter des compétences pratiques et des supports opérationnels via des mises en application au plus près de la réalité des entreprises.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES



Développer des comportements de management efficaces

Assurer un cadre de travail collaboratif

Gérer les situations de conflit au quotidien

Développer ses compétences relationnelles

DUREE

1 jour, 7 heures

PUBLIC

Directeur d'exploitation (H/F)

Dirigeant (H/F)

Responsable de service (H/F)

PREREQUIS

Aucun

MODALITES DE FORMATION

réalisée sur site.

MODALITES D'EVALUATION

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers d'exercices à réaliser (50 à 70% du temps). Les outils d'auto-évaluation et supports sont remis en fin de session de formation.

DATES DE FORMATION

La Formation Management Niveau 1

« TECHNIQUES MANAGÉRIALES » est réalisée en individuel, selon les besoins propres à chaque entreprise.

PROGRAMME DE FORMATION



1. Développer des comportements de management efficaces

- Clarifier les missions du manager
- Connaître les bonnes pratiques managériales : diriger et apprendre ne sont pas dissociables

Atelier

Auto-évaluation des pratiques managériales

Outils

Fiche : « Les missions du manager »

QCM : « Les Pratiques Managériales »



2. Assurer un cadre de travail collaboratif

- Déterminer les règles du jeu communes en entreprise
- Garantir la cohésion et la productivité par la collaboration

Atelier

Immersion : L'expérience, les réussites, les échecs du manager

Outils

Fiche : « Les règles du jeu »

Fiche : « La collaboration »



3. Gérer les situations de conflit au quotidien

- Identifier les sources du conflit
- Gagner en confort et en efficacité dans la gestion des conflits

Atelier

Mises en situation

Outils

Fiche : « L'escalade du conflit »

Guide : « Gestion de l'agressivité »



4. Développer ses compétences relationnelles

- Maîtriser la communication non-verbale

Atelier

Analyse de gestes et postures

Outils

Fiche : « Les composantes de la communication non verbale »